

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034700565327 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2019 за ГРН 2194704450830



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6D80DC00EBA9ADBE4517553CA80AF5F1  
Владелец: Медведева Марина Сергеевна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением общего собрания  
членов СНТ «Спутник»  
(Протокол б/н от « 15 » февраля 2019 года)

# УСТАВ

## САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «СПУТНИК»

(вид товарищества собственников недвижимости)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Матокса  
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ 1  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

# **1. ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА СНТ «СПУТНИК» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Спутник» в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года « О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01 января 2019 года.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Спутник» - вид товарищества собственников недвижимости, является ПРАВОПРЕЕМНИКОМ юридического лица САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «СПУТНИК».

Товарищество создано в результате реорганизации в форме преобразования Садоводческого Товарищества ГУВД «Спутник», зарегистрированного Администрацией Всеволожского района Ленинградской области (Постановление от 10.03.95 года № 737 созданного с целью ведения садоводческо-хозяйственной деятельности на земельных участках, предоставленных Товариществу постановлением Главы Администрации Всеволожского района Ленинградской области от 23.04.93.г. № 1315 площадью 46 га.

Товарищество является полным правопреемником садоводческого товарищества ГУВД «СПУТНИК» по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом, в том числе правопреемником права собственности (Свидетельство 47-АБ № 440725 о государственной регистрации права собственности) на земельный участок, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для садоводства и огородничества, общей площадью 126 848 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Матокса.

1. Местонахождение Товарищества: Ленинградская область, Всеволожский район, Куйвозовская волость, деревня Матокса.

## **2. Устав СНТ «Спутник»**

2.1. Настоящий Устав составлен с учетом норм ФЗ № 217 от 29.07.2017 года и всех предыдущих Уставов - СТ «Спутник», СНТ «Спутник», который был составлен в соответствии с нормами ФЗ № 66–98г. от 15.04.98 (редакции Федеральных законов от 22.11.2000 г. № 137-ФЗ; от 21.03.2002 г. № 31-ФЗ; от 08.12.2003 г. № 169-ФЗ; от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ; от 02.11.2004 г. № 129-ФЗ; от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ), с нормами Гражданского и Земельного кодексов, а также иного законодательства России.

2.2. Настоящий Устав является основным юридическим документом,

устанавливающим организацию и порядок деятельности СНТ «Спутник».

Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения СНТ и её членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

2.3. Решения органов управления и контроля СНТ не должны противоречить настоящему Уставу.

2.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами СНТ и всеми органами управления и контроля СНТ.

2.5. Любой член СНТ имеет право ознакомиться с Уставом, а правление выдать его под роспись на определенный срок по первому требованию члена СНТ. Кроме того, любой член СНТ имеет право приобрести Устав в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования.

2.6. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается правомочным общим собранием членов СНТ большинством в 2/3 голосов и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.

2.7. Члены СНТ должны быть ознакомлены с вносимыми изменениями или дополнениями в Устав, а также с содержанием новой редакции Устава не позднее, чем за 1 месяц до проведения общего собрания по утверждению Устава или дополнений и изменений к нему.

### **3. Предмет и цели деятельности СНТ «Спутник»**

3.1. Предметом деятельности Товарищества является практическая реализация конституционного права граждан иметь земельный участок, на праве собственности, владения, пользования для:

- осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля;
- размещения садового дома, предназначенного для отдыха, хозяйственных строений и сооружений;
- содействия членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

3.2. Основными целями и задачами деятельности Товарищества являются:

- ведение садоводства;
- организация и обустройство индивидуальных садовых участков;
- благоустройство общей территории;
- обеспечение санитарного, противопожарного состояния общего имущества, земельных участков общего назначения
- управление имуществом общего пользования, в том числе: земельные участки общего назначения (внутренние дороги, охранный зона артезианской

скважины, пожарный водоём, хозяйственный двор, детская площадка, участок для сторожей), электросетевое хозяйство (внутренние сети электроснабжения), оборудование системы летнего хозяйственно-бытового водоснабжения, сеть водопроводных труб); дом правления и помещение для круглогодичного пребывания охраны, хозяйственный склад, движимое имущество.

- обеспечение согласия владельцев садовых участков по вопросам порядка реализации своих прав по владению, норм общежития, пользования и распоряжения общей собственностью членов Товарищества;
- защита прав и законных интересов членов Товарищества, разрешение споров членов Товарищества между собой и с органами управления Товариществом;
- представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления.

3.3. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права только по решению общего собрания членов СНТ «Спутник»;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли и не занимается предпринимательской деятельностью.

3.5 Товарищество обязано:

- соблюдать действующие Законы РФ, настоящий Устав и внутренние регламенты (положения) Товарищества;
- иметь приходно-расходную смету;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;
- предоставлять информацию о своей деятельности членам товарищества;

#### **4. Организационно-правовая форма СНТ «Спутник»**

4.1. Организационно-правовая форма СНТ «Спутник» - садоводческое некоммерческое товарищество.

4.2. Некоммерческой организацией, в том числе некоммерческим товариществом, согласно Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее ФЗ № 7-ФЗ) признаётся организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

#### **5. Правовое положение СНТ «Спутник»**

5.1. СНТ «Спутник» считается созданным и приобретает ПРАВО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА с момента его государственной регистрации.

5.2. Высшим органом управления СНТ «Спутник» является Общее собрание его членов. Правление является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов СНТ. Правление СНТ возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления.

5.3. Вид деятельности – садоводство.

5.4. СНТ имеет расчетный счет в банке, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием организации, может иметь штамп и бланки со своим наименованием, в том числе бланки членских книжек.

5.5. В пределах земельного отвода СНТ «Спутник» имеются земельные участки общего пользования и хозяйственные строения и сооружения общего пользования, находящиеся в совместной собственности граждан – членов СНТ (ими распоряжается общее собрание членов СНТ) и другое имущество общего пользования.

5.6. В своей деятельности СНТ руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ФЗ «О некоммерческих организациях», гражданским, земельным, административным, градостроительным, природоохранным, уголовным и иным законодательством, другими нормативными актами страны, законодательными и иными нормативными актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

5.7. В своей деятельности СНТ, члены его исполнительных и контрольных органов, члены СНТ обязаны строго соблюдать принципы законности, социальной справедливости, самоуправления, демократии и гласности, добровольности объединения и равноправия, ответственности за достижение уставных целей и решение общих социально-хозяйственных задач.

5.8. Вмешательство в деятельность СНТ государственных, региональных и муниципальных органов допускается только в случаях, прямо

предусмотренных законодательством.

5.9. Срок деятельности СНТ не ограничен.

## **6. Права и обязанности СНТ «Спутник»**

СНТ как юридическое лицо вправе:

6.1. Осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных ст. 2 настоящего Устава;

6.2. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

6.3. Открывать расчетные счета в банках;

6.4. Заключать, изменять и расторгать хозяйственные договоры;

6.5. Принимать и увольнять работников;

6.6. Создавать или вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений;

6.7. Обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за поддержкой (содействием) СНТ и его членам в развитии садоводства и решении социально-хозяйственных проблем;

6.8. Участвовать в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов СНТ и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя;

6.9. Выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.10. Обращаться в суды с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СНТ и его членов либо нарушения этих прав и интересов должностными лицами;

6.11. Осуществлять иные не противоречащие действующему законодательству полномочия.

СНТ обязано решать следующие основные социально-хозяйственные задачи:

6.12. Представлять и защищать права и законные интересы членов СНТ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

6.13. Оказывать членам СНТ правовые, агрономические, экономические и иные информационные услуги в области землепользования и ведения садоводства;

6.14. Оказывать членам СНТ помощь в освоении и рациональном использовании садовых земельных участков по целевому назначению — для садоводств.

6.15. Оказывать членам СНТ помощь в застройке садовых земельных участков в соответствии с разрешенным использованием;

6.16. Осуществлять эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности;

6.17. Технически грамотно эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные

объекты инфраструктуры, средства связи и транспорта, необходимые для обеспечения коллективного садоводства;

6.18. Организовывать работы по благоустройству и озеленению территории СНТ; ежегодно, особенно в начале и в конце садоводческого сезона, проводить коллективные работы по уборке территории от бытового мусора и сорняков, по обеспечению экологической, санитарной и пожарной безопасности;

6.19. Организовывать работы по проведению агротехнических мероприятий и оказанию услуг садоводам в приобретении посадочного материала, удобрений и химикатов;

## **7. Ответственность СНТ «Спутник»**

7.1. СНТ не отвечает по обязательствам своих членов, а члены СНТ не несут ответственности по долгам и обязательствам СНТ.

## **8. Правовое положение членов СНТ «Спутник»**

Членство в СНТ «Спутник»

8.1. Членами СНТ могут быть исключительно физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие земельные участки в границах данного СНТ, внесшие целевые взносы на имущество общего пользования и изъявившие желание участвовать в деятельности СНТ и соблюдать его Устав.

8.2. Членами СНТ могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов СНТ, в том числе малолетние и несовершеннолетние наследники, интересы которых в СНТ могут представлять их родители, опекуны или попечители в порядке, установленном законодательством.

8.3. Членами СНТ могут стать также лица, к которым перешли права на садовые земельные участки в результате дарения, купли-продажи и иных юридических сделок.

8.4. Вступающие в члены СНТ лица, имеющие в его границах земельные участки, знакомятся с его Уставом и подают заявления в правление СНТ, которое выносит вопрос о принятии желающих в члены СНТ на рассмотрение общего собрания.

8.5. Каждому члену СНТ в течение 3-х месяцев со дня приема правление СНТ обязано выдать выписку из Протокола Общего собрания о приеме в члены СНТ «Спутник».

8.8. Права и обязанности членов СНТ «Спутник».

Член СНТ имеет право:

- > избирать и быть избранным в органы управления СНТ;
- > участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на общих собраниях СНТ;

- > получать информацию о деятельности исполнительных и контрольных органов СНТ;
- > знакомиться и по заявлению получать за плату, заверенные копии, устава СНТ, финансовые отчёты, приходно-расходную смету, заключение ревизионной комиссии, протокола общего собрания и иных установленных общим собранием внутренних документов;
- > самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;
- > осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями строительство или перестройку жилого строения, хозяйственных построек и сооружений;

#### 8.9. Член СНТ обязан:

- > не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- > нести бремя содержания земельного участка и ответственности за нарушение законодательства;
- > добросовестно выполнять требования земельного законодательства о землепользовании; освоить полученный земельный участок в течение 3-х лет и использовать его в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, не нанося ущерба земле, как природному и хозяйственному объекту (освоение земельного участка предполагает, в частности, обязательное наличие садовых посадок, уничтожение сорняковых трав на участке, содержание в порядке ограды);
- > участвовать в работе общих собраний членов СНТ, исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом или возложенных на них общим собранием товарищества;
- > своевременно вносить членские и целевые взносы в размерах и в сроки, определяемые общим собранием, а также налоги, плату за потребляемую электроэнергию и другие платежи;
- > соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения;
- > при застройке участка, а также посадке плодовых деревьев соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
- > содержать в порядке прилегающие участки инженерных сетей, дорог, проезды, проходы и кюветы; не загрязнять экологически вредными веществами и не захламлять бытовым мусором территорию СНТ и прилегающие к ней лесные массивы, поля и водоемы;

- > бережно относиться к имуществу СНТ, а при его порче, поломке или утрате по вине члена товарищества восстанавливать поврежденное или возмещать СНТ нанесенный ущерб;
- > участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в коллективных работах по благоустройству территории СНТ и иных по необходимости организуемых правлением мероприятиях;
- > не нарушать права членов СНТ; соблюдать правила внутреннего распорядка в СНТ, не допускать действий, нарушающих нормальные условия для работы и отдыха;
- > представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилое и иные строения членов правления и контрольных комиссий СНТ для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности;
- > всякие увеселительные мероприятия на территории СНТ прекращать до 23 часов;
- > проявлять вежливое и уважительное отношение к соседям и другим членам СНТ, членам их семей; не допускать возникновения конфликтных ситуаций, способствовать укреплению морально-психологического климата в СНТ;
- > в обязательном порядке информировать правление СНТ о предстоящем отчуждении садового земельного участка другому лицу;
- > соблюдать иные установленные законодательством и Уставом СНТ требования.

## **9. Выход и исключение из СНТ «Спутник»**

9.1. Выбытие из членов СНТ может произойти вследствие добровольного выхода или в результате исключения.

9.2. Добровольный выход из членов СНТ осуществляется путем подачи в правление СНТ письменного заявления, после чего он теряет право принимать участие в работе СНТ и принимать решения на общих собраниях членов СНТ.

9.3. Исключение из СНТ в качестве меры наказания возможно в случаях грубых или систематических нарушений членом СНТ общественного порядка и уставных требований: хулиганство, хищение электроэнергии, неуплата членских и целевых взносов и др.

9.4. Исключение из СНТ применяется только после использования в отношении виновного члена СНТ мер предупреждения и требований устранения, допущенных им нарушений законодательства и Устава СНТ.

9.5. Правление СНТ заранее оповещает подлежащего исключению члена СНТ о внесении в повестку дня общего собрания вопроса о его исключении и предлагает ему явиться на собрание.

9.6. В случае неявки подлежащего исключению из СНТ на общее собрание оно вправе обсудить вопрос и принять решение об исключении без его

присутствия.

9.7. Решение об исключении из членов СНТ принимается общим собранием членов СНТ. Лицо считается исключенным из СНТ с момента принятия решения об исключении общим собранием.

9.8. Решение об исключении из членов СНТ в письменном виде выдается исключенному лицу в недельный срок с уведомлением о возможности обжалования его в судебном порядке.

9.9. Все граждане, выбывшие из членов СНТ или не вступившие в члены (после передачи участка другому собственнику), становятся садоводами-индивидуалами, они должны заключить договор на обслуживание с правлением СНТ в недельный срок. Плата за обслуживание устанавливается в размере всех платежей, установленных для членов СНТ по смете.

## **10. Ведение садоводства в индивидуальном порядке**

10.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах СНТ, имеет право вести садоводство в индивидуальном порядке. Такими садоводами становятся:

10.1.1. Добровольно вышедшие или исключенные из членов СНТ граждане.

10.1.2. Граждане, получившие право владения земельным участком в результате наследования по завещанию или по закону, на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной законно совершенной ими сделки, если они не подали заявление о вступлении в члены СНТ.

10.2. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории СНТ, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ за плату на основании договоров, заключенных в письменной форме с СНТ в порядке, установленном настоящим Уставом (договоры энерго, тепло, газо, водоснабжения), и иных договоров, заключаемых с СНТ согласно решениям органов управления СНТ. Отказ указанных граждан от заключения данных договоров является основанием для лишения их права пользоваться объектами инфраструктуры, иным имуществом общего пользования СНТ.

10.3. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории СНТ, могут обжаловать в суд решение его правления либо общего собрания членов СНТ об отказе в заключении договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ. Председатель правления СНТ от имени СНТ заключает с гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, подготовленные правлением СНТ договоры, утвержденные общим собранием членов СНТ, о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Садовод, отказавшийся или более месяца уклоняющийся от заключения данных договоров, лишается права пользоваться объектами инфраструктуры и

другим имуществом общего пользования СНТ.

10.4. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение, создание такого имущества не может превышать размер платы за пользование им для членов СНТ. Размер платы определяется в этом случае равным сумме соответственно членских, целевых или иных взносов, вносимых другими членами СНТ. Расчеты осуществляются согласно положениям упомянутых в п. 10.3 настоящего Устава договоров. Сроки внесения платы по договорам и размер пеней за просрочку платежей могут отличаться от сроков внесения взносов и размеров пеней за несвоевременную уплату взносов членами СНТ и определяются договорами.

10.5. В случае неуплаты гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, установленных договорами платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ они лишаются на основании решения правления СНТ права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ взыскиваются в судебном порядке.

## **11. Землепользование в СНТ «Спутник»**

*(Земельные участки общего пользования  
и садовые земельные участки членов СНТ)*

11.1. Вся земля СНТ состоит из земельных участков общего пользования и садовых земельных участков, находящихся в собственности (пользовании, аренде) членов СНТ (согласно ФЗ № 217-ФЗ).

11.2. Земельные участки общего пользования относятся к имуществу общего пользования и находятся в праве совместной собственности всех граждан-садоводов, владеющих индивидуальными земельными участками, расположенными в пределах территории СНТ.

Земельные участки общего пользования разделу не подлежат.

11.3. К земельным участкам общего пользования относятся земельные участки, занятые проездами, водонасосной станцией, линиями электропередач, пожарными водоемами, сторожкой и другими объектами общего пользования.

11.4. Садовым земельным участком (СЗУ) является земельный участок, предоставленный гражданину в собственность или в аренду или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха, с правом возведения жилого строения, и хозяйственных строений и сооружений.

СЗУ предназначен для удовлетворения социально-экономических потребностей граждан и выполняет две функции: является местом выращивания сельскохозяйственной продукции и загородной базой отдыха.

11.5. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно.

## **12. Организация и застройка территории СНТ «Спутник»** *(Порядок разработки и реализации проекта организации и застройки территории)*

12.1. Порядок строительства в СНТ.

Члены СНТ на своих садовых земельных участках вправе возводить жилые строения сезонного или круглогодичного использования, а также бани, сауны, гаражи (отдельно стоящие, встроенные или пристроенные), погреба, колодцы, теплицы и парники, иные хозяйственные строения и сооружения.

12.2. Возведение строений и сооружений частного и общего пользования в СНТ осуществляется в соответствии с утвержденным Проектом планировки и застройки территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками строительства и освоения территории СНТ.

12.3. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении строений и объектов инфраструктуры, определяют СНТ и его члены самостоятельно, однако обеспечивая соответствие с Проектом организации и застройки, а также со строительными нормативами.

12.4. При строительстве и реконструкции жилых и хозяйственных построек должны соблюдаться действующие в стране нормативы застройки, а также посадки плодовых деревьев и кустарников.

Минимальные расстояния между строениями и сооружениями на СЗУ должны соответствовать следующим нормам, установленным в разделе Строительных норм и правил РФ «Планировка и застройка территории садоводческих объединений граждан» (СН и П 30-02-97, СН и П 11-106-97).

12.4.1. Данные требования к расстояниям между границами и постройками с посадками распространяются только на таковые, которые будут произведены после принятия данного Устава (прежние посадки и постройки остаются на старом месте);

12.4.2. За забором, ограждающим участок от дороги (это площадка и кювет), не производить насаждения кустарников и деревьев и очищать от поросли (все насаждения должны быть в пределах участка);

12.5. Контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений производят правление СНТ, а также инспекторы государственных органов и органов местного самоуправления: архитектуры и строительства, БТИ, службы санэпиднадзора, служб электрификации и пожарной охраны.

12.6. Правление СНТ вправе потребовать от членов СНТ, допустивших нарушение Проекта организации и застройки территории, градостроительных и строительных норм, устранения таких нарушений

путем сноса, переноса или реконструкции возведенных построек.

12.7. Нарушение требований Проекта организации и застройки территории является основанием для привлечения СНТ или его членов, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством.

12.8. Член СНТ может быть подвергнут органами местного самоуправления взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушение земельного, лесного, водного, градостроительного и строительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательства о пожарной безопасности, совершенной в границах СНТ и на прилегающей к нему территории.

### **13. Финансово-хозяйственная деятельность СНТ «Спутник»**

13.1. Денежные средства СНТ образуются из членских и целевых взносов.

Средства СНТ могут также пополняться за счет поступлений от организаций и частных лиц, оказывающих финансовую помощь.

13.2. Для решения общих социально-хозяйственных задач СНТ его члены должны вносить следующие обязательные взносы:

- > членские взносы - денежные средства, периодически вносимые на оплату труда, заключивших трудовые договора с СНТ; на оплату труда председателя СНТ, а также на текущий ремонт дорог, сооружений по водо и электроснабжению, сторожки; сюда же входит плата за телефон, за электроэнергию общего пользования и другие текущие расходы СНТ.
- > Целевые взносы - денежные средства, вносимые на приобретение и содержание имущества общего пользования.

13.3. Размеры членских и целевых взносов ежегодно определяются сметой и утверждаются решением общего собрания. Кроме того, возможны сборы целевых взносов, не предусмотренных сметой, при ЧП в СНТ (выход из строя оборудования по электро и водоснабжению, пожар на объектах общего пользования и др.).

Денежные средства в СНТ вносятся через Банк на расчетный счет СНТ.

С бухгалтером заключают договор. Бухгалтер обязан вместе с Правлением составлять сметы прихода и расхода, годовой отчет о финансовой деятельности, баланс и другую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законом «О бухгалтерском учете», вести строгий учет денежных средств, оплачивать своевременно налоги; предоставлять бухгалтерскую документацию для проверки ревизионной комиссии, комиссии по контролю.

13.5. Имущество общего пользования.

13.5.1. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимися собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. ( п.1 ст25 ФЗ 217-ФЗ ).

13.5.2. Имущество общего пользования (в т.ч. и земельные участки, на которых оно расположено) является не главным имуществом, т.к. оно создано и предназначено для обслуживания индивидуальных садовых земельных участков (главного имущества), и связано с последними общим назначением и, согласно статьи 135 Гражданского кодекса РФ, следует участи главного имущества. Следовательно, все имущество общего пользования (в т.ч. и земельные участки под ним) независимо от вида права собственности на него, не может быть продано, заложено, отдано в аренду и т.д. без всех индивидуальных садовых земельных участков, расположенных на территории СНТ, кроме как при ликвидации СНТ.

13.6. Порядок приема членских и целевых взносов.

13.6.1. Членские и целевые взносы вносятся, в установленном общим собранием размере и в назначенный срок (включаются в смету) на расчетный счет СНТ.

13.7. Члены СНТ, своевременно не внесшие членские и целевые взносы обязаны выплачивать пени за каждый день просрочки. Размер пени определяется общим собранием (п. 9 ст. 14 ФЗ № 217-ФЗ).

13.8. При задолженности по взносам свыше одного года Правление СНТ вправе поставить вопрос о взыскании задолженности через суд, на обсуждение общего собрания.

13.9. Общее собрание вправе изменить сроки внесения, размер или освобождение от уплаты взносов малообеспеченным членам СНТ (особенно при ЧП в семье – пожар, болезнь, потеря кормильца и т.п.).

13.10. Член СНТ, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, инфраструктуры не освобождается от оплаты расходов СНТ на содержание, эксплуатацию имущества, и ведения финансово-хозяйственной деятельности СНТ.

13.11. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии.

13.11.1. Оплата электроэнергии потребляемой на объектах общего пользования (в т.ч. ночное освещение территории) осуществляется из членских взносов.

13.11.2. Оплата электроэнергии потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, осуществляется каждым членом СНТ согласно показаниям электросчетчика. При редком посещении участков в зимние месяцы (с ноября по март) оплата потребляемой электроэнергии может производиться членами СНТ за более длительные сроки, если расход электроэнергии незначительный. В случае постоянного проживания на участке в зимний период или при частом посещении его, особенно при электрообогреве дома, оплата должна производиться ежемесячно.

13.12. Порядок расходования денежных средств.

13.12.1. Денежные средства СНТ должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.

13.13. Расходование денежных средств производится строго по учетным бухгалтерским документам (платежным ведомостям, расходным ордерам,

актам), подписанным председателем правления и бухгалтером, и скрепленным печатью СНТ.

13.14. Начисление заработной платы лицам, работающим в СНТ по трудовым договорам (контрактам), производится согласно должностным окладам, определенным в штатном расписании, утвержденном общим собранием.

13.15. Члены правления и контрольных комиссий СНТ, иные члены СНТ, а также лица, работающие в СНТ по трудовым договорам, своим личным участием обеспечившие дополнительное получение либо экономию денежных средств или иного имущества, предотвращение аварии и материального ущерба, своей активной работой обеспечившие решение социально-хозяйственных проблем, по ходатайству правления или ревизионной комиссии могут быть премированы, либо систематически премироваться решением общего собрания.

## **14. Управление СНТ «Спутник»**

### Органы управления СНТ

14.1. Органами управления СНТ являются:

- > Общее собрание его членов;
- > Правление СНТ;
- > Председатель Правления.

14.2. Общее собрание членов СНТ является высшим органом управления в СНТ: ему подконтрольны и подотчетны все другие органы управления СНТ.

14.3. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

14.4. Компетенция общего собрания СНТ.

К исключительной компетенции общего собрания членов СНТ относятся следующие вопросы:

- > внесение изменений в устав СНТ и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
- > прием в члены СНТ и исключение из его членов;
- > определение количественного состава правления СНТ, избрание членов правления и досрочное прекращение его полномочий;
- > избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;
- > избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- > утверждение положений и внутренних регламентов, в том числе ведения общего собрания; положения о правлении СНТ и регламента его деятельности; положения о ревизионной комиссии и регламента ее работы; внутреннего распорядка работы СНТ;
- > принятие решений о формировании и использовании имущества СНТ, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установлении размеров фондов (целевого, специального) и соответствующих взносов;

- > изменение сроков внесения взносов малообеспеченным членам СНТ, установление льгот по членским и целевым взносам, установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами такого объединения;
- > утверждение приходно-расходной сметы СНТ и принятие решений о ее исполнении;
- > рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии;
- > утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии;
- > принятие решений о реорганизации или о ликвидации СНТ, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- > поощрение членов правления, ревизионной комиссии, других лиц;
- > утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штатов работников и размеров их заработной платы;
- > утверждение планов общих агротехнических мероприятий, работ по благоустройству и иных коллективных работ, сроков и объема трудового участия садоводов в этих работах;
- > определение и изменение финансовых полномочий правления и председателя правления на заключение хозяйственных сделок от имени СНТ и утверждение сделок, заключенных ими;
- > принятие решения о приобретении земельных участков относящихся к имуществу общего пользования, в собственность юридического лица СНТ;
- > распределение образованных или образуемых земельных участков между членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, которым земельные участки предоставляются с указанием условных номеров земельных участков согласно проекту межевания территории;
- > одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории СНТ

14.5. Общее собрание членов СНТ вправе рассматривать любые вопросы деятельности СНТ и принимать по ним решения.

14.6. Порядок работы общего собрания.

Общее собрание членов СНТ созывается правлением СНТ по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

14.7. Внеочередное общее собрание членов СНТ проводится по решению правления, по требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа членов СНТ. Внеочередное общее собрание членов такого объединения по вопросу о досрочном прекращении полномочий председателя правления соответствующего объединения или досрочном переизбрании членов правления соответствующего объединения может быть проведено при отсутствии решения правления о проведении этого собрания при условии

соблюдения установленного настоящей статьей порядка уведомления членов соответствующего объединения о проведении этого собрания.

14.8. Инициаторы, правомочные предлагать или требовать созыва внеочередного общего собрания, должны направлять правлению СНТ свои предложения или требования в письменной форме, в которых указывать вопросы, выдвигаемые на рассмотрение и решение собрания, и причины их постановки.

14.9. Правление СНТ обязано в течение семи дней со дня получения предложения или требования ревизионной комиссии или 1/5 членов СНТ о проведении внеочередного общего собрания принять решение о проведении такого собрания, в письменном виде сообщить об этом инициаторам внеочередного собрания, организовать и провести указанное собрание с обеспечением присутствия на нем членов СНТ не позднее 30 дней со дня поступления предложения или требования.

Правление СНТ может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный в п.п. 8 и 9 настоящей статьи порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно об этом сообщить в письменной форме инициаторам предложения или требования о проведении общего собрания сразу после принятия решения об отказе. Отказ правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.

14.10. Если правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием (или предложением) проведения внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т.е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов СНТ с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

14.11. Уведомление правлением членов СНТ о проведении общего собрания членов СНТ может осуществляться в письменной форме (письма, почтовые открытки), оповещения по телефону, размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в конторе правления и на территории СНТ.

Уведомление о собрании и его повестка дня осуществляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

14.12. Общее собрание членов СНТ правомочно, если на нем присутствует более 50% членов СНТ.

14.13. Председатель и секретарь (секретариат) общего собрания избираются простым большинством голосов участников собрания.

14.14. Члены СНТ вправе участвовать в работе общего собрания и в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем

правления.

14.15. Решения общих собраний о внесении изменений в устав СНТ, дополнений к нему или об утверждении устава в новой редакции, о реорганизации или ликвидации СНТ, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов, а также решения об исключении из членов СНТ – принимаются большинством в 2/3 голосов участников собрания.

Все другие решения общих собраний СНТ принимаются простым большинством голосов участников собрания.

14.16. По решению общего собрания тайное голосование может осуществляться при выборах председателя правления, членов правления и членов ревизионной комиссии СНТ.

Все остальные решения общих собраний принимаются открытым голосованием.

14.17. При необходимости решение общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются внутренним регламентом СНТ о проведении заочного голосования, который должен предусматривать текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам такого объединения предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

Общее собрание членов СНТ не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения.

14.18. Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

14.19. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами СНТ и работниками, принятыми в СНТ по трудовым договорам.

14.20. Решения общих собраний доводятся до сведения членов СНТ путем размещения решений на: сайте СНТ «Спутник»; информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТ.

14.21. Правление СНТ является коллегиальным исполнительным органом, подотчетным общему собранию членов СНТ, который осуществляет текущее руководство деятельностью СНТ.

Правление отвечает за всю организационно-управленческую работу в СНТ по выполнению требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», законодательства Ленинградской области, нормативных постановлений органов местного самоуправления, настоящего Устава СНТ и решений общих собраний.

Главное в деятельности правления состоит в практической реализации решений общих собраний и оперативном руководстве текущей

деятельностью СНТ.

14.22. Правление СНТ и его председатель избираются общим собранием членов СНТ из числа членов СНТ сроком не более 5 лет. В правление должно быть избрано не менее 5 человек.

14.23. Председатель правления СНТ, члены правления, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов товарищества на срок, установленный уставом, но не более чем на пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования принимается общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

14.24. В интересах повышения ответственности за членами правления должны быть закреплены 1-2 конкретных участка работы, в частности могут быть назначены ответственные за:

- > организацию информирования членов СНТ о всех законодательных материалах, касающихся жизни СНТ;
- > строительство и ремонт дорог, обеспечение связи;
- > обеспечение электроэнергией;
- > водоснабжение, мелиорацию;
- > благоустройство и организацию культурного отдыха;
- > экологическую, санитарную и пожарную безопасность;
- > ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- > ведение делопроизводства в правлении СНТ.

14.25. Заседания правления СНТ организуются председателем правления по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее 50% состава его членов.

14.26. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

14.27. Решения правления СНТ обязательны для исполнения всеми членами СНТ и его работниками, заключившими с правлением трудовые соглашения.

14.28. К компетенции правления СНТ относятся вопросы:

- > практическое выполнение решений общих собраний членов СНТ;
- > принятие решения о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении, организация и проведение внеочередного общего собрания членов СНТ;
- > оперативное руководство текущей деятельностью СНТ и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его полномочиям;
- > составление годовой приходно-расходной сметы и отчета об ее исполнении, представление их на утверждение общему собранию;
- > организационно-техническое обеспечение работы общего собрания;
- > организация учета и отчетности СНТ, подготовка планов работы

правления, годового отчета и представление их общему собранию на утверждение;

- > организация работ по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- > обеспечение ведения делопроизводства СНТ и содержание его архива;
- > определение служебных обязанностей штатных работников, прием на работу в СНТ лиц по трудовым договорам (контрактам), их перемещение и увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- > контроль своевременности внесения членских и целевых взносов, оплаты потребляемой электроэнергии;
- > совершение от имени СНТ гражданско-правовых сделок;
- > оказание членам СНТ содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов;
- > рассмотрение жалоб и предложений членов СНТ;
- > создание в помощь членам правления общественных комиссий: по землеустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных, а также организация их работы;
- > планирование и организация ежегодных коллективных работ социально-хозяйственного назначения: по благоустройству, общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной, экологической и санитарной безопасности и иных;
- > заключение договоров с лицами, добровольно вышедшими из СНТ, на право пользования объектами инфраструктуры и другими объектами общего пользования за установленную плату, размер платы определяется общим собранием членов СНТ;

14.29. Правление СНТ должно иметь периодически обновляемые списки садоводов с указанием их социального статуса, домашних адресов и телефонов, необходимых как для работы правления, так и для предъявления в органы местного самоуправления по их мотивированным письменным запросам.

14.30. Полномочия председателя правления СНТ.

Правление СНТ возглавляет председатель правления, избираемый из числа членов правления общим собранием на срок не более пяти лет.

После избрания общим собранием председателя, прежний председатель правления обязан в течение 7 дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету СНТ вновь избранному председателю по акту (печать СНТ, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, все документы СНТ в соответствии п. 14.42. настоящего Устава).

Вновь избранный председатель обязан в течение 3-х дней (согласно п. 5 ст. 5 ФЗ № 129-ФЗ) подать заявление в местный регистрирующий орган о

своем избрании собранием членов СНТ и зарегистрироваться, после чего ксерокопию своей регистрации представить ревизионной комиссии и ознакомить членов СНТ (на собрании, вывесить на стенде).

В случае затягивания процесса передачи дел СНТ более 7 дней, ревизионная комиссия (вновь выбранная на общем собрании) вправе обжаловать действия виновного председателя в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью СНТ руководит вновь избранное на отчетно-перевыборном собрании правление с новым председателем.

14.31. Председатель правления отвечает за состояние оперативного руководства всей текущей деятельностью СНТ и коллективной деятельности правления.

Председатель при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию.

14.32. Председатель правления действует от имени СНТ без доверенности и обладает следующими полномочиями:

- > председательствует на заседаниях правления и руководит его коллегиальной деятельностью;
- > осуществляет представительство СНТ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- > отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с СНТ в трудовых отношениях;
- > имеет право первой подписи под финансовыми документами СНТ, которые в соответствии с Уставом СНТ не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов СНТ;
- > подписывает другие документы от имени СНТ и протоколы заседаний правления;
- > на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета СНТ;
- > выдает доверенности;
- > обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов СНТ, положения об оплате

14.33 Председатель правления и члены правления несут ответственность перед СНТ за убытки, причиненные СНТ своими действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение СНТ убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В связи с этими положениями все члены правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный председателем.

Вопрос об ответственности за совершенные противоправные действия (бездействие) председателя и членов правления, повлекшие имущественный

ущерб для членов СНТ может быть поставлен непосредственно самими членами СНТ на общем собрании или путем обращения в исполнительные органы власти либо в правоохранительные органы. Наиболее ответственная роль принадлежит ревизионной комиссии СНТ, и от ее эффективности во многом зависит профилактика злоупотреблений в финансово-хозяйственной деятельности председателя СНТ.

14.34. Председатель не имеет права брать кредиты без разрешения общего собрания. Председатель и члены правления обязаны организовывать информирование членов СНТ обо всех законодательных материалах, касающихся жизни СНТ (на стенде, на собраниях и каждому члену СНТ, обратившемуся за информацией).

14.35. Ведение делопроизводства в СНТ.

Протоколы общих собраний членов СНТ подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью СНТ и хранятся в делах постоянно, при этом подписывается каждый лист протокола (во избежание последующих подделок).

14.36. Протоколы заседаний правления СНТ, а также протоколы заседаний контрольных комиссий СНТ подписываются соответственно председателями правления и контрольных комиссий, визируются всеми присутствовавшими на заседании членами правления и членами указанных комиссий, заверяются печатью СНТ и хранятся в делах постоянно.

14.37. Копии протоколов общих собраний, протоколов заседаний правления и контрольных комиссий СНТ, заверенные выписки из этих протоколов, из актов ревизий и проверок, копии решений общих собраний, правления и контрольных комиссий представляются для ознакомления членам СНТ по их требованию, а также органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их мотивированными запросами в письменной форме.

14.38. В СНТ также подлежат постоянному хранению учредительные документы (в т.ч. все изменения и дополнения к уставам), проектная документация по организации и застройке территории СНТ, книги учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства, ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию СНТ, списки членов СНТ (с изменениями).

14.39. Председатель правления и секретарь правления отвечают за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов СНТ и заседаний правления СНТ, иной необходимой документации СНТ, предусмотренной законодательством и Уставом СНТ "Спутник".

## 15. Внутренний контроль деятельности СНТ «Спутник»

### Органы внутреннего контроля СНТ

15.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

15.1.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности СНТ, в том числе деятельности правления, председателя правления и членов правления, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием в составе не менее 3 человек, сроком на два года.

15.2. Ревизионная комиссия избирается из числа членов СНТ. В состав ревизионной комиссии не могут избираться председатель правления и члены правления, а также их родственники, являющиеся членами СНТ.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

15.3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии СНТ и Регламентом ее работы, утвержденным общим собранием.

15.4. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию.

15.5. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общей численности членов СНТ.

15.6. Председатель и члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности СНТ.

15.7. Ревизионная комиссия обязана проверять:

- > выполнение правлением СНТ и председателем правления решений общих собраний;
- > законность гражданско-правовых сделок, совершенных ими;
- > законность нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СНТ;
- > состояние и учет имущества СНТ;
- > осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже одного раза в год, а также дополнительно по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию 1/5 членов СНТ или 1/3 членов правления СНТ;
- > отчитываться о результатах ревизий и проверок перед общим собранием;
- > докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в работе органов управления СНТ по расходованию денежных средств и использованию имущества СНТ;
- > осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления заявлений и предложений членов СНТ.

15.8. По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам СНТ и его членов, либо при выявлении злоупотреблений председателя правления или членов правления, ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание.

## **16. Прекращение деятельности СНТ «Спутник»**

### Формы прекращения деятельности

16.1. Прекращение деятельности СНТ может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, указанным в ст.ст. 57-65 Гражданского кодекса РФ .

16.2. Деятельность СНТ может быть прекращена:

- > добровольная реорганизация или ликвидация (по решению общего собрания членов СНТ);
- > по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 ст. 61 Гражданского кодекса РФ.

16.3. Реорганизация СНТ.

Реорганизация СНТ путем слияния с другими некоммерческими садоводческими объединениями, путем разделения СНТ, его преобразования в иную организационно-правовую форму или иным путем осуществляется по решению общего собрания членов СНТ в соответствии со ст.ст. 57-58 ГК РФ и ст. 27 ФЗ № 217-ФЗ.

16.4. Ликвидация СНТ.

Ликвидация СНТ проводится по решению общего собрания членов СНТ и осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 61-65 Гражданского кодекса и ст.28 ФЗ № 217-ФЗ.

16.5. Согласно законодательству требование о ликвидации СНТ может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, наделенным такими полномочиями.

16.6. При ликвидации СНТ права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.

16.7. Все имущество общего пользования СНТ как юридического лица, оставшееся после ликвидации СНТ и удовлетворения требований кредиторов, используется в соответствии со ст. 64 Гражданского кодекса

16.8. Реорганизация или ликвидация СНТ будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **17. Оформление Устава СНТ «Спутник»**

17.1. После утверждения Устава правомочным общим собранием членов СНТ, он должен быть прошит, зарегистрирован печатью СНТ, подписан председателем и секретарем собрания.

17.2. После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении СНТ, а также в ревизионной комиссии СНТ (последнее связано с целью борьбы с подделками отдельных страниц).

## **18. Заключительные положения**

18.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

18.2. В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов.

18.3. Внесенные в связи с этим в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

18.4. Настоящий Устав составлен на 25 (двадцати пяти) листах.

Государственное бюджетное учреждение  
Ленинградской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

МОИ ДОКУМЕНТЫ

Филиал «Всеволожский» - отдел «Мурино»

Адрес: ЛО, Всеволожский район, г. Мурино,  
ул. Волжская, д. 17А

Составлено: 31 12 2019 час мин.

Уполномоченный работник:  
Иванов Иван Иванович

ФИО



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
( ) листах

Ведущий специалист отдела "Мурино"  
ГБУ ЛО МФЦ филиала "Всеволожский"

Иванов Иван Иванович





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "СПУТНИК"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 4 7 0 0 5 6 5 3 2 7

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"20" декабря 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 4 7 0 4 4 5 0 8 3 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	СКОПЕНКО
3	Имя	ДМИТРИЙ
4	Отчество	ВИКТОРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	780416988101
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	780416988101

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
8	Номер документа	143
9	Дата документа	10.12.2019
10	Документы представлены	в электронном виде
2		
11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ

12	Дата документа	13.12.2019
13	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
14	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ЮЛ
15	Дата документа	15.02.2019
16	Документы представлены	в электронном виде
<b>4</b>		
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Дата документа	15.02.2019
19	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Выборгскому району  
Ленинградской области

*наименование регистрирующего органа*

"23" декабря 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Старший государственный  
налоговый инспектор

Медведева Марина Сергеевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

